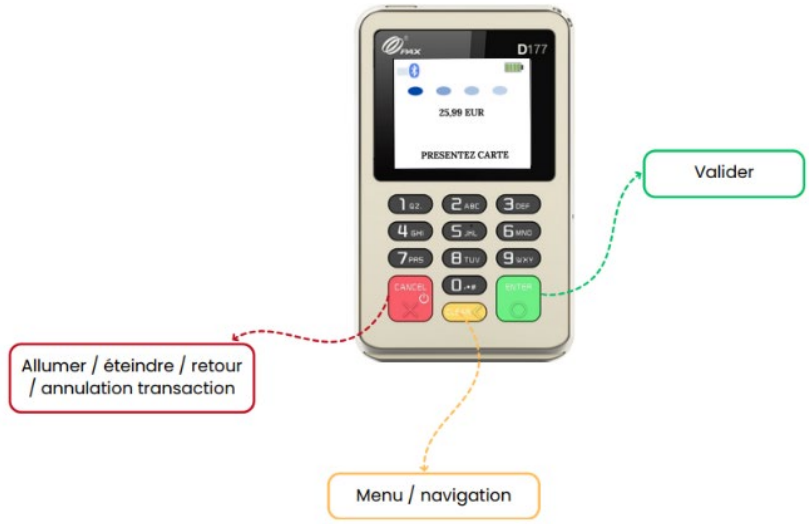
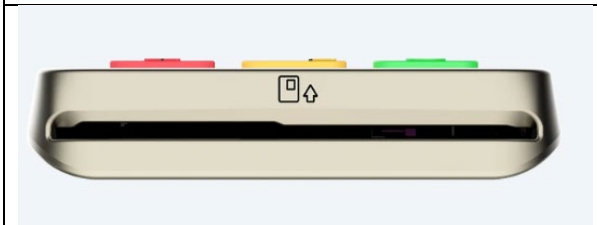
GUIDE DE PRISE EN MAIN
LITL. SUR IOS

PRESENTATION LITL.

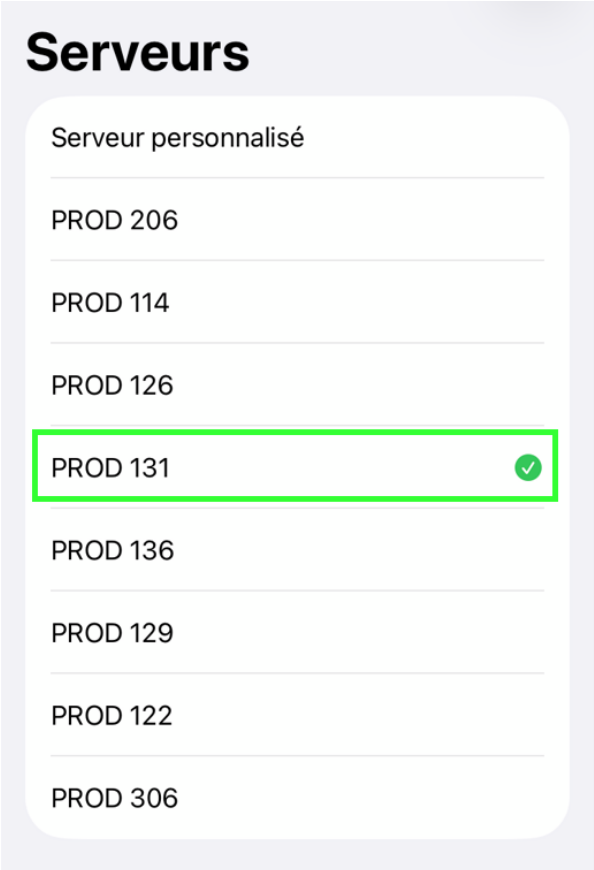
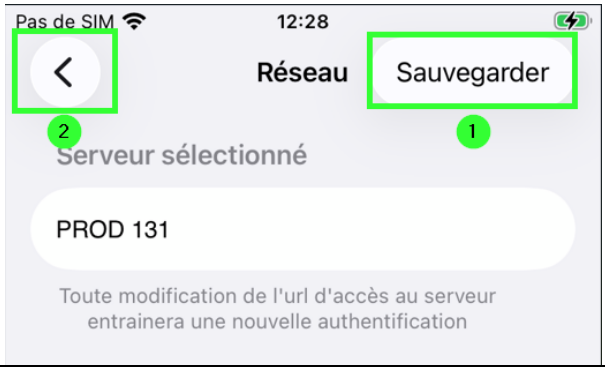


Paiement lecture PUCE	Paiement Sans Contact
	

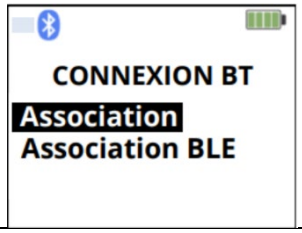
TELECHARGEMENT DE L'APPLICATION D'ENCAISSEMENT NEPTING LITL

1	Téléchargez l'application Nepting MPOS sur votre smartphone : Via le lien: NEPTING MPOS ou Via le QR code
2	L'application une fois installée, peut être ouverte.

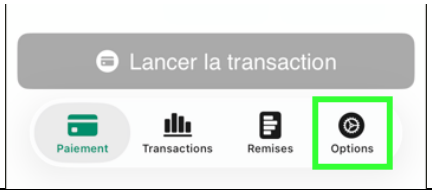
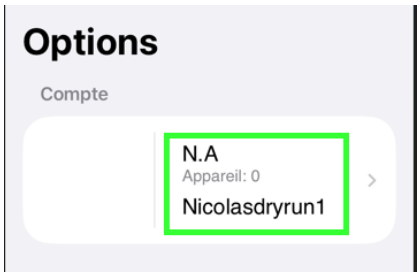
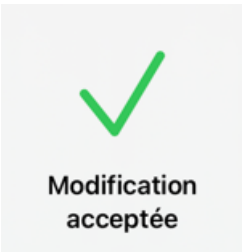
SELECTION DU SERVEUR D'UTILISATION

1	Une fois l'application installée, il faut sélectionner le serveur d'utilisation. Sélectionner la version de l'application située en bas de l'application.
2	Une page s'ouvre avec un choix de serveur. Veuillez sélectionner le serveur PROD 131 
3	Une fois le serveur sélectionné, il vous suffit de sauvegarder (1) puis de revenir à la page d'accueil (2). 

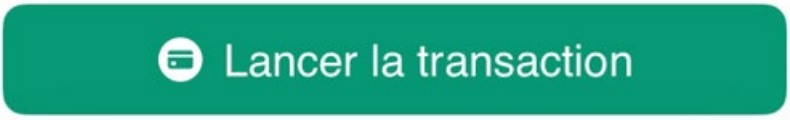
L'APPAIRAGE DU TERMINAL LITL.

1	Activez le Bluetooth de votre smartphone.
2	Pour connecter votre appareil, vous devez commencer par l'allumer. Appuyez pendant 2 secondes sur le bouton rouge "CANCEL" pour le démarrer, un signal sonore retentira.
3	Une fois allumé, appuyez sur le bouton jaune "CLEAR", un menu s'affichera :
4	Naviguez dans le menu à l'aide du bouton "CLEAR" jusqu'à mettre en sélection le menu "Connexion" et validez avec le bouton "ENTER" un menu s'affichera : 
5	Choisissez "Association BLE" et validez avec le bouton "ENTER" afin d'activer la recherche de périphériques. Votre boîtier est maintenant en attente d'appairage.
6	Un code d'appairage vous sera demandé sur votre smartphone, il faut inscrire le code qui sera affiché sur le lilt.
7	Lorsque litl. est en attente d'appairage, connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe reçu par mail, sur l'application Nepting Mpos.
8	Une fois l'appairage terminé, une coche verte s'affiche, vous pouvez à présent saisir le montant sur l'écran principal pour lancer une transaction.

MODIFICATION DE SON MOT DE PASSE

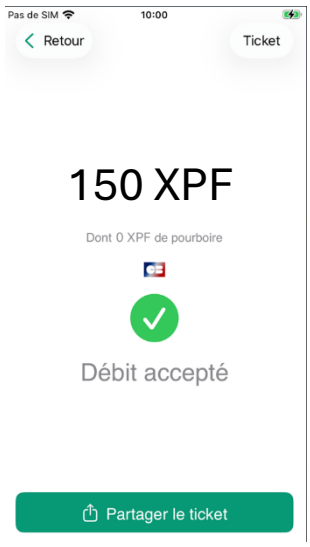
1	Ouvrez l'application Nepting Mpos à l'aide de votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
2	Sélectionnez « OPTIONS » dans les icônes. 
3	Sélectionnez votre compte 
4	Sélectionnez l'option « Modifier votre mot de passe ».
5	Renseignez votre ancien mot de passe puis le nouveau que vous souhaitez mettre en place. Puis sélectionnez « Valider ».
6	Un message de bonne prise en compte s'affichera. 
7	Vous serez reconduit à la page de connexion de l'application Nepting MPOS. Veuillez renseigner votre « nom d'utilisateur » et votre « nouveau mot de passe ».

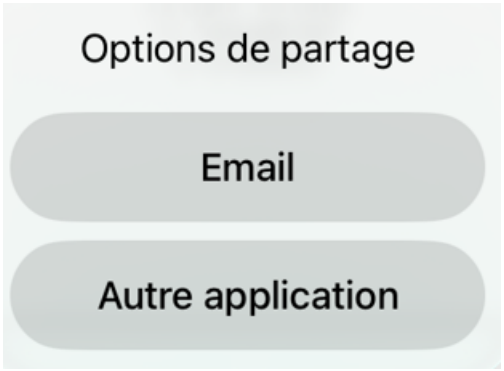
ENCAISSER UNE TRANSACTION

<table>
<tr><th></th><th>CB Contact</th><th>CB sans contact</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Ouvrez l'application « Nepting MPOS » et saisissez le montant.
La mention « Lancer la transaction » passe au vert.


Appuyez dessus</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Le montant est envoyé sur litl.

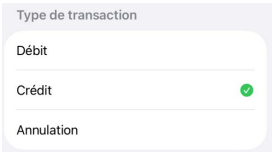
Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. | Le client doit approcher sa carte sans contact au dos de l'appareil.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>

Le client saisit son code sur le clavier et le valide.</td><td>Le terminal émet un bip quand il détecte la carte.</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Le terminal affiche « PAIEMENT ACCEPTE ».</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">L'écran de votre iPhone affiche le ticket de débit
En sélectionnant « Partager le ticket » vous avez les choix <u>suivants</u> :


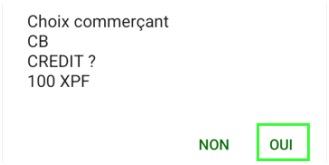

</td></tr>
</table>

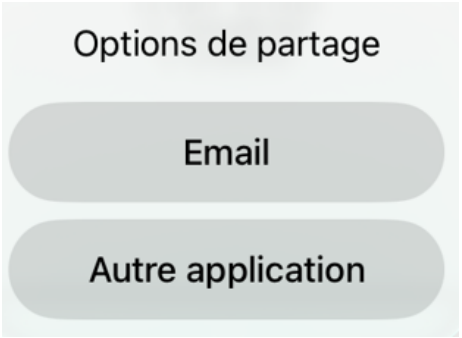
FAIRE UN REMBOURSEMENT
(créditer un montant sur la carte du client)

<table>
<tr><th></th><th>CB Contact</th><th>CB sans contact</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Appuyez sur la touche

dans l'application « NEPTING MPOS » sur votre iPhone.
Sélectionnez « Crédit » dans les options de paiement.

</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Saisissez le montant à créditer puis validez en appuyant sur :

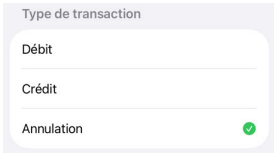
Le montant est envoyé à litl.

</td></tr>
<tr><td></td><td>Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce.</td><td>Le client doit approcher sa carte sans contact au dos de l'appareil.</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Acceptez le crédit sur litl.</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Un pop-up va s'afficher sur votre iPhone et
Sélectionnez « Oui » pour chaque étape afin de confirmer le crédit.

</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Saisissez le code commerçant à 4 chiffres et validez.

</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">Le terminal affiche « CREDIT ACCEPTE ».</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">L'écran affiche le ticket de crédit.
En sélectionnant « Partager le ticket » vous avez les choix suivants :

</td></tr>
</table>

ANNULATION DE TRANSACTION
(annuler un paiement fait dans la journée)

<table>
<tr><th></th><th>CB Contact</th><th>CB sans contact</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Appuyez sur la touche

dans l'application « NEPTING MPOS » sur votre iPhone.
Sélectionnez « Annulation » dans les options de paiement

</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Saisissez le montant à annuler puis validez en appuyant sur :

Le montant est envoyé à litl.

</td></tr>
<tr><td></td><td>Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce</td><td>Le client doit approcher sa carte sans contact au dos de l'appareil</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Acceptez l'annulation sur litl.</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Un pop-up va s'afficher sur votre iPhone et
Sélectionnez « Oui » pour chaque étape afin de confirmer l'annulation.

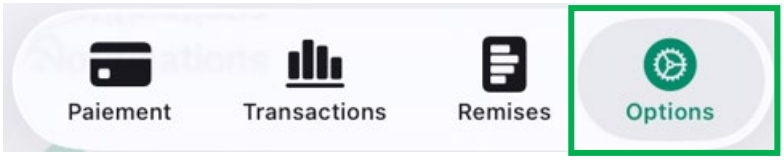
</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Saisissez le code commerçant à 4 chiffres et validez.

</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">Le terminal affiche « PAIEMENT ACCEPTE »</td></tr>
</table>

TOTAL DES TRANSACTIONS
(obtenir le total des transactions de la journée)

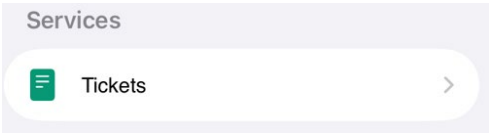
1

Sélectionnez « Options » dans la barre de menu de l'application

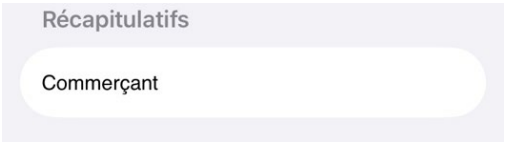


2

Sélectionnez « Tickets »

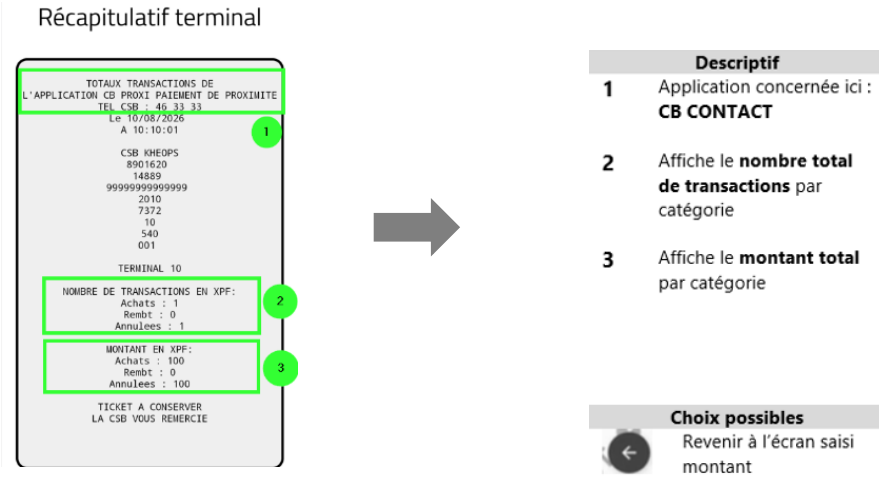


Puis sur Récapitulatifs « Commerçant »



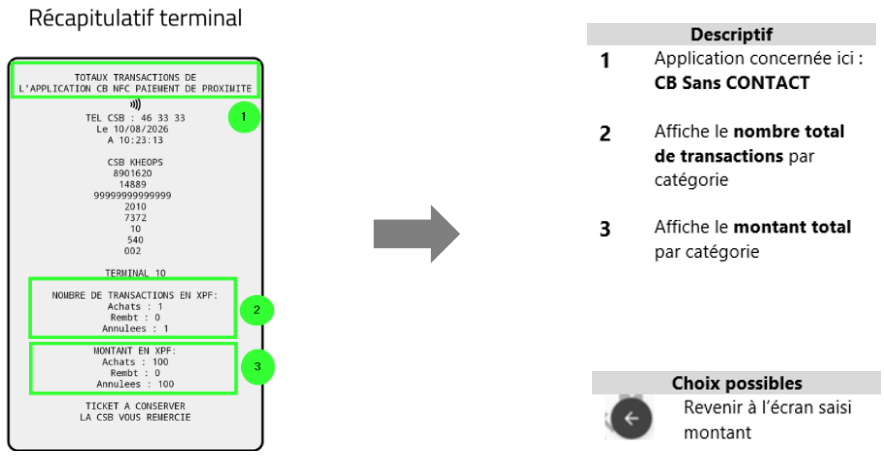
3

L'écran affiche le récapitulatif des transactions du jour

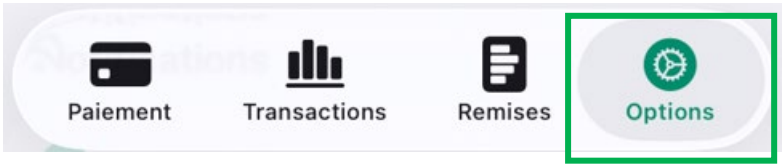
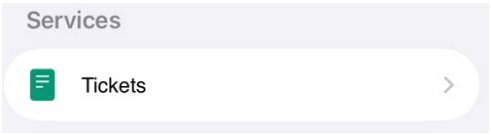
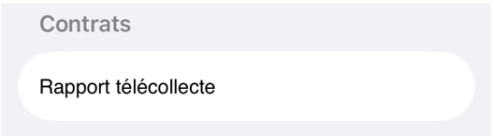
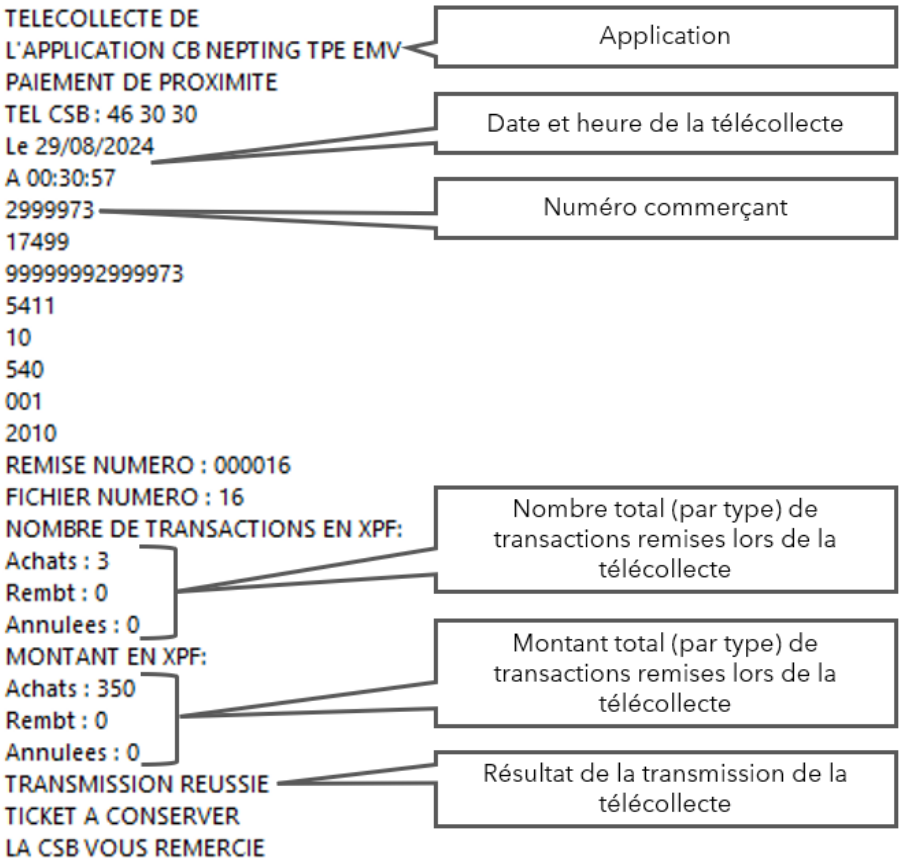


4

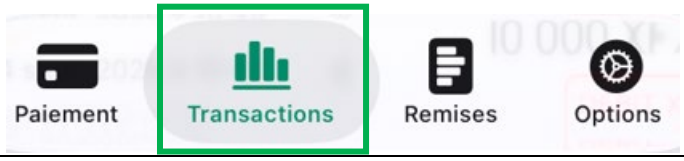
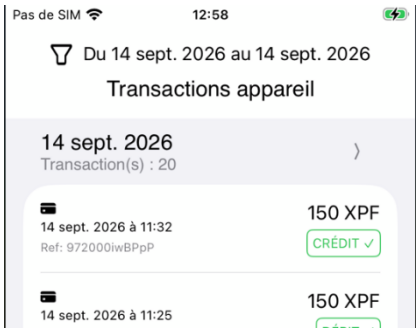
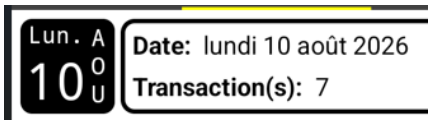
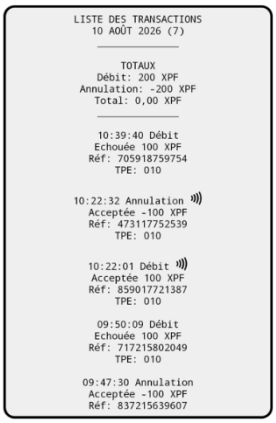
Faites défiler l'écran par le tactile pour visualiser le récapitulatif des transactions sans contact



RAPPORT DE TELECOLLECTE

1	Sélectionnez « Options » dans la barre de menu de l'application 
2	Sélectionnez « Tickets »  Puis Contrats « Rapport télécollecte » 
3	Exemple de rapport de télécollecte 

HISTORIQUE DES TRANSACTIONS

1	Sélectionnez « Transactions » dans la barre de menu de l'application 
2	L'historique des transactions apparait 
3	Cliquez sur la transaction souhaitée pour voir son détail Vous pouvez envoyer le duplicata de cette transaction en cliquant sur duplicata et partager le ticket.
4	Cliquez sur pour rechercher une transaction spécifique ou appliquez un filtre sur les transactions présentées
5	Cliquez sur le jour souhaité exemple :  Pour avoir la liste complète des transactions