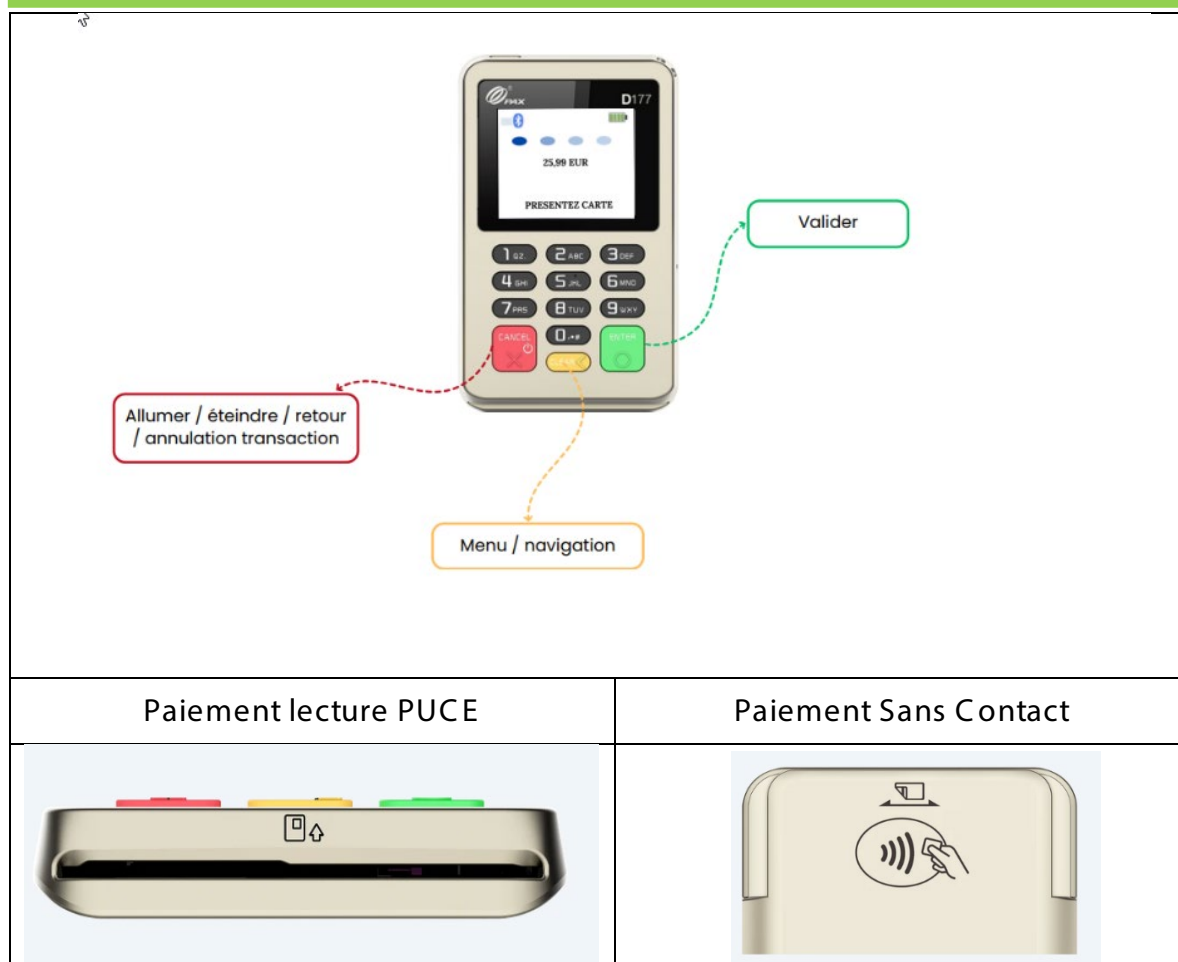




GUIDE DE PRISE EN MAIN LITL. SUR IOS

PRESENTATION LITL.



TELECHARGEMENT DE L'APPLICATION D'ENCAISSEMENT NEPTING LITL

Téléchargez l'application Nepting MPOS sur votre smartphone :

Via le lien:

[NEPTING MPOS](#)

ou

Via le QR code



1

L'application une fois installée, peut être ouverte.



Bienvenue

Nom utilisateur

Mot de passe



[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

v2.4.4(1)

2

SELECTION DU SERVEUR D'UTILISATION

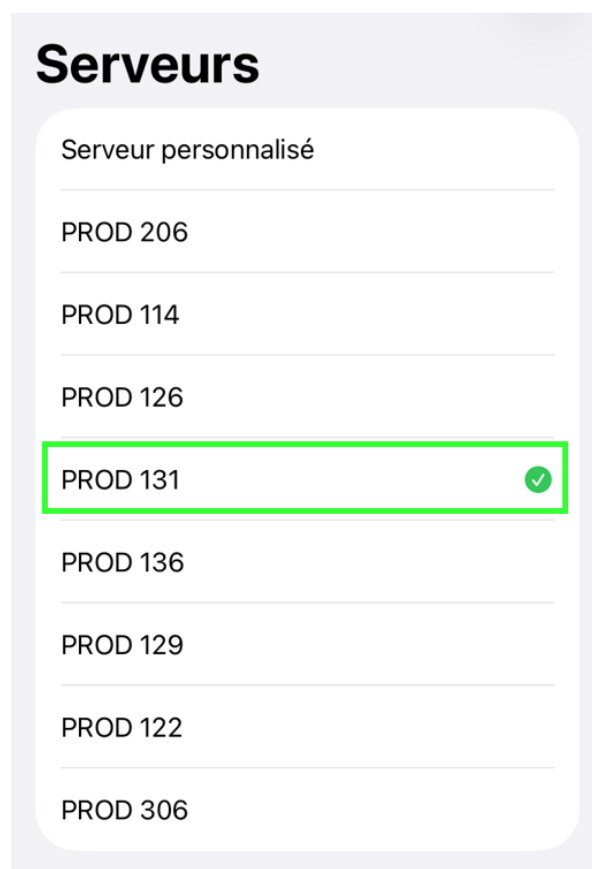
1

Une fois l'application installée, il faut sélectionner le serveur d'utilisation. Sélectionner la version de l'application située en bas de l'application.



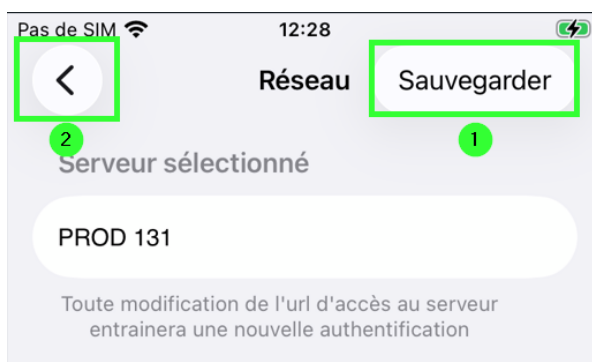
2

Une page s'ouvre avec un choix de serveur. Veuillez sélectionner le serveur PROD 131

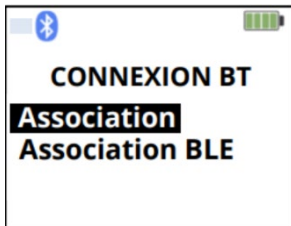


3

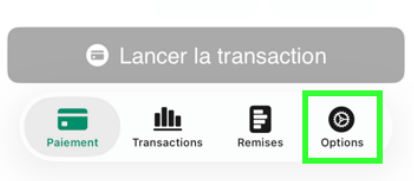
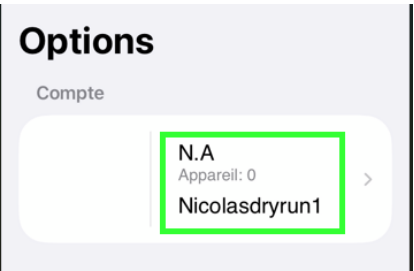
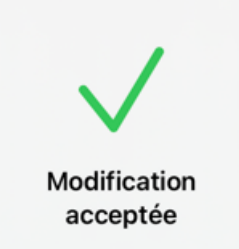
Une fois le serveur sélectionné, il vous suffit de sauvegarder (1) puis de revenir à la page d'accueil (2).



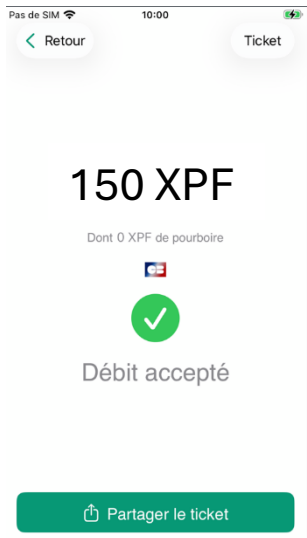
L'APPAIRAGE DU TERMINAL LITL.

1	Activez le Bluetooth de votre smartphone.
2	Pour connecter votre appareil, vous devez commencer par l'allumer. Appuyez pendant 2 secondes sur le bouton rouge "CANCEL" pour le démarrer, un signal sonore retentira.
3	Une fois allumé, appuyez sur le bouton jaune "CLEAR", un menu s'affichera : 
4	Naviguez dans le menu à l'aide du bouton "CLEAR" jusqu'à mettre en sélection le menu "Connexion" et validez avec le bouton "ENTER" un menu s'affichera : 
5	Choisissez "Association BLE" et validez avec le bouton "ENTER" afin d'activer la recherche de périphériques. Votre boîtier est maintenant en attente d'appairage.
6	Un code d'appairage vous sera demandé sur votre smartphone, il faut inscrire le code qui sera affiché sur le lilt.
7	Lorsque litl. est en attente d'appairage, connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe reçu par mail, sur l'application Nepting Mpos. 
8	Une fois l'appairage terminé, une coche verte s'affiche, vous pouvez à présent saisir le montant sur l'écran principal pour lancer une transaction.

MODIFICATION DE SON MOT DE PASSE

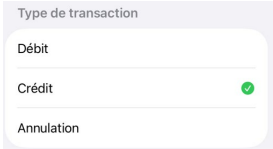
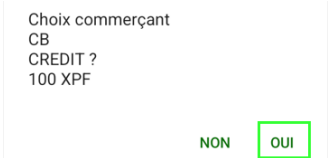
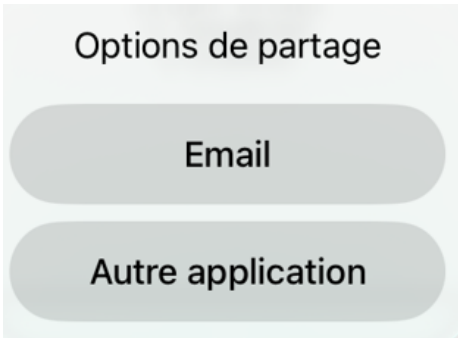
1	Ouvrez l'application Nepting Mpos à l'aide de votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
2	<p>Sélectionnez « OPTIONS » dans les icônes.</p> 
3	<p>Sélectionnez votre compte</p> 
4	<p>Sélectionnez l'option « Modifier votre mot de passe ».</p> 
5	<p>Renseignez votre ancien mot de passe puis le nouveau que vous souhaitez mettre en place. Puis sélectionnez « Valider ».</p> 
6	<p>Un message de bonne prise en compte s'affichera.</p> 
7	<p>Vous serez reconduit à la page de connexion de l'application Nepting MPOS. Veuillez renseigner votre « nom d'utilisateur » et votre « nouveau mot de passe ».</p>

ENCAISSER UNE TRANSACTION

	CB Contact	CB sans contact
1	<p>Ouvrez l'application « Nepting MPOS » et saisissez le montant. La mention « Lancer la transaction » passe au vert.</p> <div>  <p>Appuyez dessus</p> </div>	
2	<p>Le montant est envoyé sur litl.</p> <div>  </div>	
	Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce.	Le client doit approcher sa carte sans contact au dos de l'appareil.
3	<div>  <p>Le client saisit son code sur le clavier et le valide.</p> </div>	<p>Le terminal émet un bip quand il détecte la carte.</p>
4	Le terminal affiche « PAIEMENT ACCEPTE ».	
5	<p>L'écran de votre iPhone affiche le ticket de débit</p> <p>En sélectionnant « Partager le ticket » vous avez les choix <u>suivants</u> :</p> <div>  <div> <p>Options de partage</p> <div> <p>Email</p> <p>Autre application</p> </div> </div> </div>	

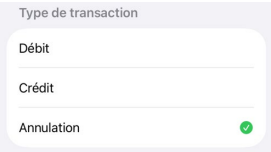
FAIRE UN REMBOURSEMENT

(créditer un montant sur la carte du client)

	CB Contact	CB sans contact
1	<p>Appuyez sur la touche</p> <p>Montant débit</p> <p>dans l'application « NEPTING MPOS » sur votre iPhone. Sélectionnez « Crédit » dans les options de paiement.</p> 	
2	<p>Saisissez le montant à créditer puis validez en appuyant sur :</p> <p>Lancer la transaction</p> <p>Le montant est envoyé à litl.</p> <p>150 XPF INSEREZ OU PRESENTEZ CARTE</p> <p>Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce.</p>	
3	<p>Le client doit approcher sa carte sans contact au dos de l'appareil.</p> <p>Acceptez le crédit sur litl.</p>	
4	<p>Un pop-up va s'afficher sur votre iPhone et Sélectionnez « Oui » pour chaque étape afin de confirmer le crédit.</p> 	
5	<p>Saisissez le code commerçant à 4 chiffres et validez.</p> <p>150 XPF INSEREZ OU PRESENTEZ CARTE</p>	
6	<p>Le terminal affiche « CREDIT ACCEPTE ».</p>	
7	<p>L'écran affiche le ticket de crédit. En sélectionnant « Partager le ticket » vous avez les choix <u>suivants</u> :</p> <p>Options de partage</p> <p>Email</p> <p>Autre application</p> 	

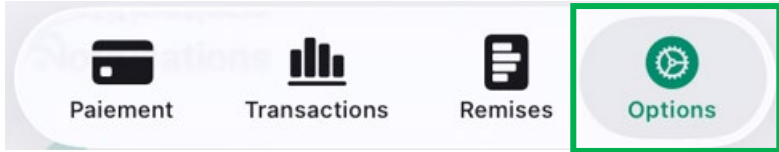
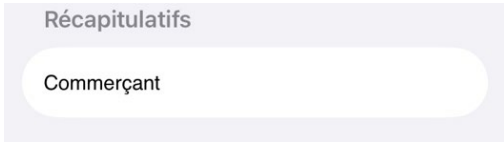
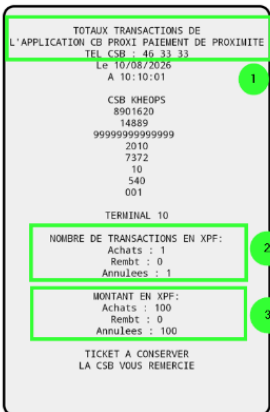
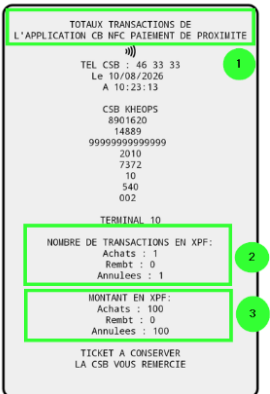
ANNULATION DE TRANSACTION

(annuler un paiement fait dans la journée)

	CB Contact	CB sans contact
1	<p>Appuyez sur la touche</p> <p>Montant débit</p> <p>dans l'application « NEPTING MPOS » sur votre iPhone. Sélectionnez « Annulation » dans les options de paiement</p> 	
2	<p>Saisissez le montant à annuler puis validez en appuyant sur :</p> <p>Lancer la transaction</p> <p>Le montant est envoyé à litl.</p> <p>150 XPF INSEREZ OU PRESENTEZ CARTE</p> <p>Le client doit insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce</p> <p>Le client doit approcher sa carte sans contact au dos de l'appareil</p>	
3	<p>Acceptez l'annulation sur litl.</p>	
4	<p>Un pop-up va s'afficher sur votre iPhone et Sélectionnez « Oui » pour chaque étape afin de confirmer l'annulation.</p> 	
5	<p>Saisissez le code commerçant à 4 chiffres et validez.</p> <p>Annulation 150 XPF INSEREZ OU PRESENTEZ CARTE</p>	
6	<p>Le terminal affiche « PAIEMENT ACCEPTE »</p>	

TOTAL DES TRANSACTIONS

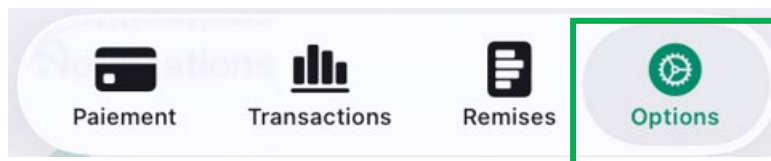
(obtenir le total des transactions de la journée)

1	<p>Sélectionnez « Options » dans la barre de menu de l'application</p> 
2	<p>Sélectionnez « Tickets »</p>  <p>Puis sur Récapitulatifs « Commerçant »</p> 
3	<p>L'écran affiche le récapitulatif des transactions du jour</p> <div> <div> <p>Récapitulatif terminal</p>  </div> <div> <p>Descriptif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Application concernée ici : CB CONTACT 2 Affiche le nombre total de transactions par catégorie 3 Affiche le montant total par catégorie <p>Choix possibles</p> <p>Revenir à l'écran saisi montant</p> </div> </div>
4	<p>Faites défiler l'écran par le tactile pour visualiser le récapitulatif des transactions sans contact</p> <div> <div> <p>Récapitulatif terminal</p>  </div> <div> <p>Descriptif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Application concernée ici : CB Sans CONTACT 2 Affiche le nombre total de transactions par catégorie 3 Affiche le montant total par catégorie <p>Choix possibles</p> <p>Revenir à l'écran saisi montant</p> </div> </div>

RAPPORT DE TELECOLLECTE

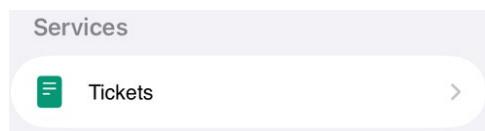
1

Sélectionnez « Options » dans la barre de menu de l'application

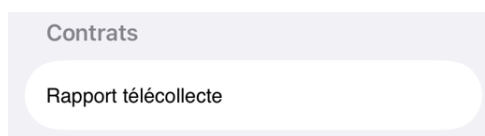


2

Sélectionnez « Tickets »



Puis Contrats « Rapport télécollecte »



3

Exemple de rapport de télécollecte

TELECOLLECTE DE	
L'APPLICATION CB NEPTING TPE EMV	Application
PAIEMENT DE PROXIMITE	
TEL CSB : 46 30 30	
Le 29/08/2024	Date et heure de la télécollecte
A 00:30:57	
2999973	Numéro commerçant
17499	
99999992999973	
5411	
10	
540	
001	
2010	
REMISE NUMERO : 000016	
FICHER NUMERO : 16	
NOMBRE DE TRANSACTIONS EN XPF:	
Achats : 3	
Rembt : 0	
Annulees : 0	
MONTANT EN XPF:	
Achats : 350	
Rembt : 0	
Annulees : 0	
TRANSMISSION REUSSIE	Résultat de la transmission de la télécollecte
TICKET A CONSERVER	
LA CSB VOUS REMERCIE	

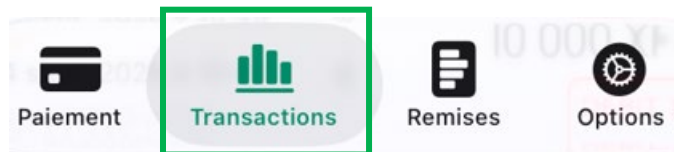
Numbered callouts (1-6) point to the following fields in the report:

- 1: Application
- 2: Date et heure de la télécollecte
- 3: Numéro commerçant
- 4: Nombre total (par type) de transactions remises lors de la télécollecte
- 5: Montant total (par type) de transactions remises lors de la télécollecte
- 6: Résultat de la transmission de la télécollecte

HISTORIQUE DES TRANSACTIONS

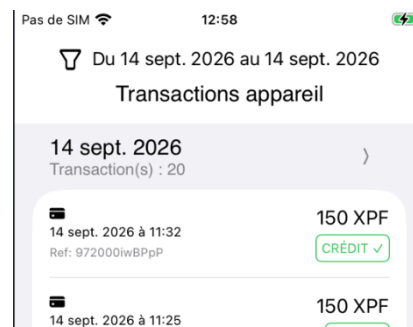
1

Sélectionnez « Transactions » dans la barre de menu de l'application



2

L'historique des transactions apparait



3

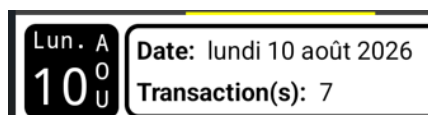
Cliquez sur la transaction souhaitée pour voir son détail
Vous pouvez envoyer le duplicata de cette transaction en cliquant sur duplicata et partager le ticket.

4

Cliquez sur  pour rechercher une transaction spécifique ou appliquez un filtre sur les transactions présentées

5

Cliquez sur le jour souhaité exemple :



Pour avoir la liste complète des transactions

